


«БЕКІТЕМІН»
 «Маңғыстау облыстық көп бейінді ауруханасы» ШЖҚ МКК-нің директорының ма.
 Р.А.Бекибаев
 2024 жылғы « » »

«Маңғыстау облыстық көп бейінді ауруханасы» ШЖҚ МКК-ның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бағыты бойынша іс-шараларының 2024 жыл жоспары

№	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, 2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар жасау	Жылына бір рет жасакталады	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
2.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, оның ішінде ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы талаптарының орындалуын қадағалау	Нормативтік құқықтық актілер, СОП-қа, ережелерге, ұлттық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне ішкі талдауға жататын құрылымдық бөлімшелер	Жылына бір рет жасакталады	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу ішкі талдау жасау үшін арнайы жұмыс тобы құрылады. МОКА директоры бекіткен жұмыс тобы:
3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жариялауды қамтамасыз ету	Ақпаратты ресми сайттарға жариялау – сайт moba.kz	Жоспар бойынша жыл ішінде талдау қорытындысы бойынша	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
4.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған	Ұсынымдар жолдау	Жоспарда көрсетілген мерзімде ұсыным	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға

	сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жою жоспары бойынша ұсынымдар енгізу, хат жолдау, тәуекелдерді жою		хаттар жолдау	Бозбанова С.
5.	Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларға енгізілген толықтырулар мен өзгертулерді таныстыру мақсатында тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістер туралы ұжымның назарына жеткізу, түсіндіру жұмыстары мен оқу лекцияларын жүргізу	Тоқсан сайын	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
6.	Ұжымда бекітілген корпоративтік және әдеп құндылықтарын арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру	Арыз-шағым жәшіктеріне түскен өтініштер мен шағымдарды тіркеу және этикалық комиссияға беру	Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
7.	Ұжымда сыбайлас жемқорлық фактілері туралы арыздар бойынша қызметтік тексеру жүргізу		Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметіне жауапты тұлға біліктілігін арттыру				
8.	Комплаенс қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында семинарларға қатысу	Семинарға қатысу	Қажетіне қарай жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
9.	Ұжымға сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында Департаментпен бірлесе отырып семинарлар өткізу	Семинар өткізу	Маусым	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С. Департамент өкілімен бірлесе отырып
10.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйені қалыптастыру мақсатында комплаенс қызметіне жауапты тұлға семинар, конференциялар мен тренингтерге қатысып отыру	Семинар, конференция мен тренингтерге қатысу	Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.
11.	Барлық қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру (оның ішінде кадр қызметкерлерімен бірлесіп, жаңадан	Нұсқаулықпен жазбаша таныстыру	Бір жыл ішінде	Кадр бөлімімен бірлесе отырып

	тағайындалған тұлғаларды таныстыру)			
12.	Мекемеде сыбайлас жемқорлық және өзге де анықталған бұзушылықтар туралы Департаментке хабарлау	Департаментке немесе 1424 байланыс нөмеріне хабарлау	Үнемі	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Бозбанова С.

Комплаенс бойынша жауапты тұлға



Бозбанова С.К.